



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
НУКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НУКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2025

№ 875

п. Новонукутский

Об утверждении устава Муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Хадаханский культурно-досуговый центр»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в связи с созданием Муниципального бюджетного учреждения культуры «Хадаханский культурно-досуговый центр» путем изменения типа, утвержденного постановлением Администрации Нукутского муниципального округа от 22.10.2025 №681, Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Хадаханский культурно-досуговый центр» (далее – МБУК «Хадаханский КДЦ») (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу постановление главы Администрации муниципального образования «Хадахан» от 18.10.2011 №40 «Об утверждении устава Муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр муниципального образования «Хадахан».

3. Наделить директора МБУК «Хадаханский КДЦ» (Кривошекова Н.А.) полномочиями по государственной регистрации устава в налоговом органе.
4. Опубликовать и разместить настоящее постановление с приложением в сетевом издании «Нукутский муниципальный округ. рф» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нукутского
муниципального округа



А.М. Платохонов

Приложение №1
к постановлению Администрации
Нукутского муниципального округа
от 23.12.2025 №875

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Нукутского муниципального округа
от 23.12.2025 №875

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Хадаханский культурно-досуговый центр»

с. Хадахан, 2025 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Хадаханский культурно-досуговый центр» (далее по тексту - Учреждение) создано путем изменения типа Муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговой центр муниципального образования «Хадахан» в соответствии с постановлением главы Администрации Нукутского муниципального округа от 22.10.2025 года №681 «Об изменении типа муниципальных казенных учреждений культуры и смене учредителя».

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Хадаханский культурно-досуговый центр».

Сокращенное наименование: МБУК «Хадаханский КДЦ».

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением. Тип учреждения - бюджетное.

1.4. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 669417, Россия, Иркутская область, Нукутский район, с.Хадахан, ул. Административная, 3.

1.5. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- Мельхитуйский сельский клуб, расположенный по адресу: 669417, Россия, Иркутская область, Нукутский район, д.Мельхитуй, пер.Рабочий, 3.

1.6. Структурное подразделение, входящее в состав Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за ее деятельность.

1.7. Структурное подразделение не имеет статуса юридического лица и осуществляют свою деятельность в соответствии с уставом Учреждения и Положением о структурном подразделении.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нукутский муниципальный округ Иркутской области.

1.10. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Нукутского муниципального округа Иркутской области (далее – учредитель).

1.11. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом Нукутского муниципального округа Иркутской области» (далее – собственник).

1.12. Учреждение имеет статус юридического лица (некоммерческая организация), с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, печать, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Иркутской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные

неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным им за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо оттого, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

1.17. Учреждение самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава, в том числе в подборе кадров, осуществлении библиотечно-информационной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Нукутского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.19. Настоящий Устав является локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основным видам деятельности.

2.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение создаётся в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации досуга и отдыха населения, приобщения жителей к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, обеспечения жителей услугами организаций культуры.

2.5. Для достижения указанных в пункте 2.2. настоящего Устава целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечивает анализ состояния и развития самодеятельного творчества;
- изучает запросы и интересы Учреждения;
- организывает и проводит концертную деятельность;
- обеспечивает и организывает выставочную деятельность;
- осуществляет справочно-информационную деятельность по запросам клубных формирований, других организаций и отдельных граждан, как на бесплатной, так и платной основе;
- занимается созданием среды для проявления творческих возможностей личности;
- разрабатывает инновационные технологии, реализует муниципальные программы в сфере культуры;
- организывает и проводит культурно-массовые мероприятия;
- повышает квалификации руководителей и специалистов по предмету деятельности Учреждения, передает навыки через систему постоянно действующих выставок, мастер-классов, семинаров;
- укрепляет материально-техническую базу.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не относящуюся к его основной деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям.

2.7. К приносящим доход видам деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение концертов для детей и взрослых;
- организация и проведение дискотек для детей;
- организация и проведение дискотек для взрослых;
- организация и проведение вечеров отдыха;
- организация и проведение праздничных мероприятий;
- организация и проведение выездных праздничных мероприятий;
- озвучивание мероприятия;
- прокат сценического костюма;
- выездная концертная программа;
- организация и проведение театрализованных представлений;
- организация и проведение выездных представлений (поздравлений);
- предоставление танцевального (зрительного) зала для проведения мероприятия;
- заказные сольные номера на мероприятии;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж, мастер - класса;
- организация и проведение досуговых мероприятий;
- предоставление самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей во время проведения мероприятий;
- копировальные услуги;
- предоставление музыкальной, световой аппаратуры в аренду.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждением.

2.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Порядок и условия их предоставления определяются Положением об оказании платных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, сдавать в аренду физическим и юридическим лицам недвижимое имущество с согласия собственника имущества;
- самостоятельно планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития Учреждения, исходя из спроса населения, выбирать формы и методы работы;
- самостоятельно осуществлять свою творческую, производственную, экономическую деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;
- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- устанавливать размеры и условия оплаты труда работников в соответствии с муниципальными правовыми актами в пределах утвержденного фонда оплаты труда и предельной штатной численности;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

3.2. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава;
- обеспечивать выполнение возложенных на него функций;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, безопасные условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников, нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, определенных Уставом Учреждения, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе правовыми актами учредителя;
- предоставлять учредителю сведения для своевременного и полного учета муниципального имущества в порядке, установленном учредителем;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, по своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- вести делопроизводство в установленном порядке;
- обеспечивать исполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Иркутской области, правовыми актами Администрации Нукутского муниципального округа.

3.3. Контроль за деятельностью Учреждения и эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет учредитель.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных федеральным законом и настоящим уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление Учреждением осуществляет директор (по тексту Устава – руководитель).

4.3. Руководитель Учреждения назначается на должность распоряжением

учредителя путём заключения с ним срочного трудового договора сроком на один год.

4.4. От имени Учреждения руководитель должен действовать добросовестно и разумно. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству с другими руководящими должностями (кроме научного и научно - методического руководства).

4.5. Руководитель Учреждения подотчетен учредителю и МКУ «Комитет по культуре Нукутского муниципального округа», который в отношении Учреждения осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств.

4.6. Руководитель Учреждения обязан соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должен использовать возможности Учреждения (принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4.7. Руководитель Учреждения:

- принимает решения (издаёт приказы) по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности, открывает в банках текущие и иные счета, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задачи функций;
- осуществляет прием и увольнение работников, заключает с работниками трудовые договоры, принимает к ним меры дисциплинарного взыскания или поощрения;
- осуществляет материальное стимулирование работников Учреждения в порядке, установленном законодательством и коллективным договором;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в организациях, учреждениях, предприятиях;
- организует учёт и отчётность Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.8. Руководитель Учреждения не вправе:

- занимать руководящие должности в других организациях;
- получать, в связи с исполнением должностных полномочий, денежное или иное вознаграждение, непредусмотренное трудовым договором.

4.9. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

4.10. Руководитель Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, либо уголовную ответственность в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Учреждения, с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

4.12. Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются учредителем Учреждения.

4.13. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- 2) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 3) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 4) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 5) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 6) принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законом Российской Федерации;
- 7) согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 9) утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- 10) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 11) определение показателей и критериев эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;
- 12) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 13) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

14) согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом;

15) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;

16) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств;

19) организация и осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

20) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением при оценке деятельности его руководителя и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) размещение на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно - телекоммуникационной сети Интернет информации и документов о деятельности Учреждения;

22) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту.

5.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению учредителя.

5.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет право владения, пользования и распоряжения в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами учредителя и настоящим Уставом.

5.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

5.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Учреждением земельными участками, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретённого за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии, выделенные на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему учредителем на приобретение этого имущества;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, незапрещенные законодательством Российской Федерации

Федерации.

5.12. В случае приобретения Учреждением основных средств за счет источников, указанных в настоящем Уставе, а также при их выбытии руководитель Учреждения обязан ежеквартально представлять сведения о таком имуществе в Администрацию Нукутского муниципального округа для ведения реестра муниципальной собственности.

5.13. Учредитель вправе изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.16. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективность использования, закреплённого за ним имущества по назначению в соответствии с целями, определёнными Уставом.

5.17. Средства бюджета поступают на расчётный счёт Учреждения в соответствии с утверждённой в установленном порядке сметой доходов и расходов. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов.

5.18. Учреждение строит свои отношения с государственными органами (кроме Учредителя), другими физическими и юридическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы населения, обеспечивает качество услуг.

5.19. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.20. Регулирование цен и тарифов на услуги (продукцию, работы) Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждаются Учредителем.

5.21. Учреждение пользуется налоговыми и иными льготами, установленными законодательством РФ для учреждений культуры.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. Решение об изменении типа Учреждения принимается учредителем.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано по решению учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если учредитель принимает эти обязательства на себя. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

6.4. Порядок (процедура) реорганизации или ликвидации устанавливается нормативным правовым актом учредителя.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.6. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается учредителю.

6.10. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации. После завершения ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

6.12. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению учредителя;
- по решению суда.

6.13. Учреждение может быть ликвидировано, если это не повлечет за

собой нарушение конституционных прав граждан на участие в культурной жизни.

6.14. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные нормативные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

7.2. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам по основной деятельности Учреждения утверждаются руководителем Учреждения единолично.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения может исходить от учредителя или руководителя Учреждения.

8.2. Учредитель своим постановлением утверждает изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения.

8.3. Изменения, дополнения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу для третьих лиц после внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Прошито, пронумеровано

на 13

присоединено (листах)

Директор МБУ «Ханты-Мансийский ЦДЦ»

Кривошеков

« 23 г.

